



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN
TANGGAMUS
DINAS SOSIAL,
KABUPATEN TANGGAMUS
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL**

Nomor SOP	460/ /29.II/2021
Tgl Pembuatan	Februari 2021
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN TANGGAMUS ZULFADLI, S.E., M.M NIP. 19720604 199203 1 006
Nama SOP	REKOMENDASI SURAT/SURAT PENGANTAR UNDIAN (PENGUMPULAN UANG ATAU BARANG)

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan public. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial. Keputusan Menteri Sosial RI Nomor 8/HUK/2016 tentang penyelenggaraan Undian Gratis Berhadiah. 	<ol style="list-style-type: none"> Mengetahui SOP pengumpulan uang atau barang Mampu Mengoperasikan Computer Memahami peraturan perundang-undangan tentang pengumpulan uang dan barang Mampu Berkoordinasi dengan pihak yang berkepentingan.
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi penerbitan izin undian gratis berhadiah dan pengumpulan uang atau barang. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alat Tulis Kantor - Laptop - Komputer, printer, LCD. - Lemari Arsip
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Apa bila tidak dilakukan perizinan maka terjadi pelaksanaan undian palsu yang merugikan masyarakat. 	

PROSEDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kepala Dinas	Kepala Bidang Dayasos	Kasi Dayasos	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output
1.	Pengajuan surat permohonan					Surat Permohonan	5	Surat
2.	Diagenda surat masuk					Surat Permohonan	5	Persetujuan penyimpanan
3.	Disposisi Kepala Dinas ke Bidang terkait					Berkas Pemohon	30	Daftar arsip
4.	Verifikasi Dokumen					Kelengkapan Berkas	20	Dokumen
5.	Verifikasi ke Lokasi					Daftar Pertanyaan	48	Berita acara
6.	Pembuatan Rekomendasi					Surat Perizinan	20	Surat
7.	Di paraf dan di tanda tangani					Tanda terima perizinan	20	Tanda tangan
8.	Diagenda Surat Keluar					Lemari arsip	5	Arsip diboks tertata di depoarsip

ALUR PELAYANAN REKOMENDASI/SUIRAT PENGANTAR UNDIAN
(PENGUMPULAN UANG DAN BARANG)

