

**SOP PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL DASAR ANAK
TERLANTAR DILUAR PANTI SOSIAL**

		pelaksana					Mutu Baku			
NO	KEGIATAN	Kepala Seksi	kecamatan	pekon	Staf administrasi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Bidang Rehabilitasi Sosial Beserta Staf melakukan Pendataan Anak Terlantar dengan mengirinkan Surat Kekecamatan untuk ditindaklanjuti ke Pekon-pekon							Buku register tamu	5 Menit	Engagement Pelayanan Rehabilitasi Sosial dasar anak terlantar diluar panti
2.	Selanjutnya pihak kecamatan menindaklanjuti ke pekon untuk mendata Anak terlantar							inventarisir	15 Menit	Persyaratan lengkap dan tidak lengkap
3.	Kemudian pihak kecamatan mengantarkan data tersebut ke Dinas Sosial							Berkas Persyarataan administ rasi	5 Menit	Persyaratan lengkap dan tidak lengkap
4.	Pengumpulan dan pengelolaan data							Meneliti Hasil	1 Hari	Persyaratan lengkap dan tidak lengkap
5.	Penghitungan kebutuhan pemenuhan pelayanan dasar							Berkas Persyarataan administrasi	15 Menit	Persyaratan lengkap dan tidak lengkap

6.	Pelaksanaan pemenuhan pelayanan dasar	selesai						Inventarisir	5 Menit	Pesyaratan LENGKAP appan Tidak LENGKAP
----	---------------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--------------	---------	---

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TANGGAMUS**

ZULFAHILIS.E.M.M
NIP. 19720604 199203 1 006

Alur Pelayanan Resos Dasar Anak Terlantar

