
 <p>DINASSOSIAL KABUPATEN TANGGAMUS</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Refisi	
	Tanggal Ewektif	
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN TANGGAMUS</p>  <p>ZULFADLI.SE.MM PEMBINA UTAMA MUDA NIP. 19720604 199203 1 006</p>
SEKSI IDENTIFIKASI DAN Penguatan KAFASITAS	Nama SOP : Monitoring dan Evaluasi KUBE Fakir Miskin	

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undangan Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Lampung; 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial; 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan; 4. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penanganan FakirMiskin 5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 6. Peraturan Pemerintah No 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial; 7. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Daerah Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota; 8. Peraturan Presiden Nomor 166 Tahun 2014 tentang Pogram Percepatan Penanggulangan Kemiskinan; 9. Peraturan Menteri Sosial Nomor 146/HUK/2013 tentang Kreteria Fakir Miskin; 10. Peraturan Menteri Sosial No. 25 Tahun 2016 tentang Bantuan Pengembangan Sarana Usaha Melalui Elektronik Warung Gotong Royong Kelompok Usaha Bersama Program Keluarga Harapan; 11. Keputusan Menteri Sosial Nomor 25/HUK/2013 tentang Pola Pembangunan Kesejahteraan Sosial; 12. Keputusan Menteri Sosial Nomor 63/HUK/2013 tentang Pelaksanaan Upaya Penangan Fakir Miskin Melalui Pendekatan Wilayah; 13. Keputusan Menteri Sosial Nomor 84/HUK/1997 tentang Pelaksanaan Pemberian Bantuan Sosial Bagi Keluarga Miskin; 14. Keputusan Menteri Sosial Nomor 84/HUK/1997 tentang Pelaksanaan Pemberian Bantuan Sosial Bagi Keluarga Miskin; 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eselon II Dinas Sosial Kab. Tanggamus 2. Eselon III Dinas Sosial Kab. Tanggamus 3. Eselon IV Dinas Sosial Kab. Tanggamus 4. Staf Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan FM 5. Karyawan dan Karyawati Dinas Sosial Kab. Tanggamus
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kementerian Sosial RI tentang Petunjuk Teknis Pendamping Penanganan Fakir Miskin Wilayah Pesisir, PPK & PAN 2. SOP yang dilaksanakan ada keterkaitan dengan SOP lembaga lain 3. SOP Internal dan Administratif 	<p>Peralatan dan Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seperangkat unit komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Data 4. Sarana Kantor 5. Data 6. Alat Dokumentasi 7. Alat Komunikasi 8. Alat Transportasi

Peringatan :

1. Hambatan dapat saja terjadi:
 - Pendamping Tidak ditempat
 - Sdm pendamping
 - Komitmen Kelompok Kube

Pencatatan dan Pendataan :

1. Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan menerima dan mendistribusikan surat masuk, surat keluar tentang Pendampingan Fakir Miskin dengan tujuan surat.
2. Mendistribusikan kepada Staf untuk menyimpan arsip surat masuk dan surat keluar

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan bersama Kepala Bidang PFM melakukan Bimbingan money kepada petugas yang akan turun melakukan money KUBE FM						<ul style="list-style-type: none"> - SPT - Instrumen Money - Data Pendamping dan Nomor Kontak Pendamping 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Pembayaran Honor - Laporan Pendamping 	
9.	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan bersama Kepala Bidang PFM melakukan kegiatan Money dengan atau tidak bersama petugas sesuai SPT melakukan money KUBE FM						<ul style="list-style-type: none"> - SPT 	12 Bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perjalanan Dinas - Dokumentasi 	
10	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan menira laporan hasil kegiatan Money dengan atau tidak bersama petugas sesuai SPT melakukan money KUBE FM						<ul style="list-style-type: none"> - SPT 	12 bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perjalanan Dinas - Tiket Perjalanan SPT - SPPD - Dokumentasi - Kwitansi - Penginapan 	
11	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan mempersiapkan SPI dan laporan kegiatan						<ul style="list-style-type: none"> - DPA - NPD - SPPD - SPT - Laporan - Tiket Perjalanan - Kwitansi - Dokumentasi 	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen - Laporan 	

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TANGGAMUS

ZUBRADI, SE. MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720604 199203 1 006

No	Urutan Kegiatan	Pelaksana					Persyrt/Klkip	Mutu Baku	Out Put	Ket
		Kepala Seksi Pendampingan Dan Pemberdayaan	Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin	Kepala Kepala Dinas	Staff	Lainnya				
1.	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan koordinasi dengan Kepala Bidang Pendampingan Fakir Miskin dan Kepala Dinas Sosial Kab. Tanggamus tentang pelaksanaan kegiatan Monitoring dan evaluasi KUBE FM	<pre> graph LR A[Mulai] --> B[Proses] B --> C[Proses] C --> D{Keputusan} </pre>					DPA	1 hari	Keputusan dilaksanakan (Ya/Tidak)	
2.	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan bersama Kepala Penganganan Fakir Miskin melakukan perjalanan dinas dalam rangka menyampaikan laporan penerimaan bantuan pengembangan usaha dari APBN TA 2021 serta menyampaikan usulan proposal bantuan pengembangan usaha bagi Fakir Miskin Kabupaten Tanggamus untuk TA 2021 Ke Kementerian Sosial Republik Indonesia	<pre> graph LR A[Proses] --> B[Proses] B --> C[Proses] C --> D[Proses] </pre>					Laporan hasil money 2016	7 hari	Daftar Calon Pendamping Kube 2017	
3.	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan menyusun instrument tentang pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi KUBE Fakir Miskin	<pre> graph LR A[Proses] --> B[Proses] B --> C[Proses] </pre>					<ul style="list-style-type: none"> - DPA - Aturan - Data - Instrumen 2021 	3 hari	Materi Instrumen	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan bersama Kepala Bidang PFM melakukan Bimbingan money kepada petugas yang akan turun melakukan money KUBE FM						<ul style="list-style-type: none"> - SPT - Instrumen Money - Data Pendamping dan Nomor Kontak Pendamping 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Pembayaran Honor - Laporan Pendamping 	
9.	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan bersama Kepala Bidang PFM melakukan kegiatan Money dengan atau tidak bersama petugas sesuai SPT melakukan money KUBE FM						<ul style="list-style-type: none"> - SPT 	12 Bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perjalanan Dinas - Dokumentasi 	
10	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan menerima laporan hasil kegiatan Money dengan atau tidak bersama petugas sesuai SPT melakukan money KUBE FM						<ul style="list-style-type: none"> - SPT 	12 bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perjalanan Dinas - Tiket Perjalanan - SPT - SPPD - Dokumentasi - Kwitansi - Penginapan 	
11	Seksi Pendampingan dan Pemberdayaan mempersiapkan SPJ dan laporan kegiatan						<ul style="list-style-type: none"> - DPA - NPD - SPPD - SPT - Laporan - Tiket Perjalanan - Kwitansi - Dokumentasi 	7 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen - Laporan 	

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TANGGAMUS

ZURADP1.SE.MM
PENBINA UTAMA MUDA
NIP. 19720604 199203 1 006

ALUR PENGUSULAN KUBE

