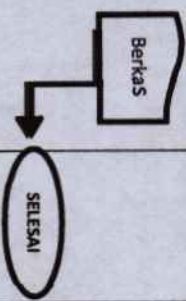


**SOP PELAYANAN KELOMPOK USAHA BERSAMA PENYANDANG CACA
(PACA)**

Pelaksanaan							Mutu Baku	Waktu	Output	
NO	KEGIATAN	Kepala Pekon	Staf Administrasi	Kasi Rehsos	Kepala Bidang	Kepala Dinas Kabupaten	Kelompok penerima usaha bersama PACA	Persyaratan/Kelengkapan	Output	
1.	Pemohon menghadap petugas pelayanan	MULAI						- Buku register tamu	5 Menit	Rekomendasi kelompok penerima bantuan
2.	Pemohon mengajukan proposal yang telah disetujui oleh Lurah/Kepala Pekon;	Berkas						- Berkas Persyaratan Administrasi	15 Menit	Persyaratan lengkap dan Tidak engkap
3.	Petugas pelayanan kemudian memverifikasi berkas pemohon;		Proses					- Inventarisir	5 Menit	Persyaratan Lengkap dan Tidak Lengkap
4.	Kasi dan Kabid meneliti berkas yang di ajukan;			Berkas	Berkas	Proses		- Meneliti hasil	5 Menit	Persyaratan Pemohon Layak /Tidaklayak

<p>5 Kepala Dinas bersedia menandatangani Berita Acara penerima program diatas materai setelah dilakukan Verifikasi dan Validasi data oleh Dinas Sosial, maka kelompok penerima bantuan ditetapkan melalui Rekomendasi.</p>							<p>- Inventarisir Kantor</p>	<p>30 menit</p>	<p>Mendapat Asman/disetujui</p>
---	--	--	--	--	---	--	------------------------------	-----------------	---------------------------------

**KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN TANGGAMUS**

ZULFADLI.S.E.,M.M
NIP. 19720604 199203 1 006

Alur Pelayanan Kelompok Usaha Bersama Penyandang Cacat (PACA)

